

Kit informativo per i clienti aziendali di Generali Assicurazione di persone

Informazioni, moduli e promemoria sempre a portata di mano.



Promemoria relativo all'uscita di un collaboratore o una collaboratrice.....	3
Informazioni in merito alla copertura assicurativa: dichiarazione del collaboratore o una collaboratrice all'uscita dall'azienda	5
Modulo di richiesta: passaggio all'assicurazione individuale d'indennità giornaliera per malattia	6
Modulo di richiesta: passaggio all'assicurazione infortuni complementare individuale	7
Assicurazione tramite convenzione	8
Guida alla dichiarazione delle somme salariali.....	9
Generali Care Management: successo grazie a collaboratori e collaboratrici produttivi e motivati	12
Promozione della salute.....	13
Gestione delle assenze.....	15
Statistiche.....	17
Il nostro servizio in caso di infortunio o malattia: semplice, rapido e lungimirante	19
Integrazione collettiva all'assicurazione d'indennità giornaliera in caso di malattia.....	20

Promemoria relativo all'uscita di un collaboratore o una collaboratrice



Quando un collaboratore o una collaboratrice esce dalla Sua azienda, in qualità di datore di lavoro ha diversi obblighi d'informazione legali, tra l'altro in merito alle assicurazioni collettive di persone. In questo promemoria troverà le informazioni rilevanti. La lista di controllo «Informazioni in merito alla tutela del personale» Le servirà da vademecum per il colloquio.

Assicurazione per perdita di guadagno in caso di malattia

Obbligo d'informazione	In determinate circostanze, la persona uscente ha il diritto di passare a un'assicurazione personale d'indennità giornaliera in caso di malattia presso l'attuale assicuratore. La persona deve essere informata per iscritto dal datore di lavoro (contraente). Tutto ciò a prescindere da quale delle parti abbia sciolto il rapporto di lavoro.
A cosa serve l'assicurazione individuale d'indennità giornaliera per malattia?	In caso di iscrizione all'ufficio di collocamento sussiste il diritto al versamento continuato del salario per 30 giorni (al massimo 44 indennità giornaliere entro il termine quadro). Per evitare di incorrere in difficoltà finanziarie in caso d'incapacità di guadagno per malattia, la persona uscente può stipulare un'assicurazione individuale d'indennità giornaliera per malattia presso Generali.
Fino a quando è possibile il passaggio?	Il passaggio è possibile entro 90 giorni dall'uscita dall'azienda assicurata.
Come si richiede il passaggio?	<p>Il passaggio va richiesto compilando il modulo Passaggio all'assicurazione individuale d'indennità giornaliera per malattia. Il modulo compilato in tutte le sue parti deve essere sottoscritto sia dal datore di lavoro che dalla persona uscente.</p> <p>Generali rinuncia all'esame dello stato di salute e sottopone alla persona uscente un'offerta in base ai dati ricevuti. L'offerta firmata dovrà quindi pervenire a Generali entro il termine menzionato.</p>
Da quando decorre l'assicurazione individuale?	L'assicurazione individuale inizia il giorno successivo all'uscita dalla cerchia delle persone assicurate.
Quali prestazioni sono assicurate?	È assicurata la perdita di guadagno in caso di malattia. L'assicurazione per perdita di guadagno non copre né le spese di cura, che vanno assicurate tramite la cassa malati, né il rischio di infortunio. La persona uscente può scegliere tra periodi di attesa di 30, 60 o 90 giorni.
Quando si possono pagare i premi?	La persona uscente può scegliere tra pagamento a cadenza annuale, semestrale o trimestrale.
Quando si può procedere alla cessazione della polizza individuale?	La polizza si estingue automaticamente e con effetto immediato in particolare nei seguenti casi: non appena la persona assicurata assume un nuovo posto di lavoro, inizia a esercitare un'attività lucrativa autonoma o ha raggiunto l'età di pensionamento ordinaria (per ulteriori casi si vedano le CGA relative all'assicurazione individuale).

Importante

Faccia sottoscrivere al collaboratore o alla collaboratrice uscente nel corso del colloquio di uscita o al più tardi l'ultimo giorno di lavoro l'allegata dichiarazione scritta, in modo da essere tutelati in caso di dubbio.

Assicurazione contro gli infortuni ai sensi della LAINF

Obbligo d'informazione	In virtù dell'art. 72 dell'Ordinanza sull'assicurazione contro gli infortuni (OAINF), il datore di lavoro è obbligato a informare la persona uscente del proprio diritto a continuare l'assicurazione contro gli infortuni – o tramite i servizi competenti dell'assicurazione contro la disoccupazione oppure mediante un'assicurazione tramite convenzione. Tutto ciò a prescindere da quale delle parti abbia sciolto il rapporto di lavoro.
Scopo, copertura, termini e modalità di pagamento	Tutti i dati sono riportati nel modulo Assicurazione tramite convenzione. Potete pagare con il modulo di versamento o via e-banking: – IBAN CH0309000000120000150 – BIC POFICHBEXX Importante: il campo Osservazioni dell'e-banking deve essere identico al campo Osservazioni sul modulo di versamento.
Da quando decorre l'assicurazione tramite convenzione?	L'assicurazione tramite convenzione inizia il giorno successivo alla scadenza della copertura assicurativa successiva prevista dalla polizza collettiva (in conformità all'art. 3 cpv. 2 della Legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni [LAINF]).
È prevista una conferma di copertura?	Il giustificativo di pagamento funge da conferma. Se il/la contraente ha bisogno di una conferma di copertura (ad es. per richiedere un visto), Generali sarà lieta di rilasciarla. La persona uscente può inviare al nostro servizio clienti nonlife.ch@generali.com una richiesta allegando il giustificativo di pagamento e specificando il numero della polizza collettiva dalla quale è uscita.

Assicurazione complementare contro gli infortuni

A cosa serve l'assicurazione complementare contro gli infortuni?	Se tramite la polizza collettiva erano assicurate coperture complementari contro gli infortuni, queste ultime termineranno dopo il periodo di copertura assicurativa successiva. I collaboratori o le collaboratrici uscenti hanno la possibilità di assicurare le coperture complementari per capitali, spese di cura o indennità giornaliera ospedaliera stipulando una polizza individuale. Presso Generali questo prodotto è denominato assicurazione infortuni ALLEGRA.
Fino a quando è possibile il passaggio?	Il passaggio è possibile entro 90 giorni dall'uscita dalla polizza collettiva.
Come si richiede il passaggio?	La persona uscente può richiedere il passaggio compilando, sottoscrivendo e inviando a Generali il modulo di richiesta Passaggio all'assicurazione infortuni complementare individuale . In seguito Generali sottopone un'offerta alla persona uscente. L'offerta firmata dovrà quindi pervenire a Generali entro il termine menzionato.
Da quando decorre l'assicurazione individuale?	L'assicurazione individuale inizia il giorno successivo alla firma legalmente valida della proposta o come da accordo.
Quali prestazioni sono assicurate?	Si possono scegliere diverse varianti di copertura assicurativa: capitale di decesso, capitale di invalidità, indennità giornaliera ospedaliera, indennità giornaliera per adulti e spese di cura complementari all'assicurazione di base.
Quando si possono pagare i premi?	La persona uscente può scegliere tra pagamento a cadenza annuale, semestrale, trimestrale o mensile.
Quando si può procedere alla cessazione della polizza individuale?	L'assicurazione non può essere annullata in maniera automatica a causa di un cambio di attività (ad es. in occasione dell'assunzione di un nuovo posto di lavoro o del passaggio al lavoro autonomo). Il termine di disdetta deve essere rispettato secondo le CGA dell'assicurazione infortuni ALLEGRA.

Informazioni in merito alla copertura assicurativa: dichiarazione del collaboratore o della collaboratrice all'uscita dall'azienda



Al momento dell'uscita dall'azienda il collaboratore o della collaboratrice ha diversi diritti e obblighi concernenti la continuazione della copertura assicurativa in caso di infortunio o perdita di salario in seguito a malattia. Il datore di lavoro informa il collaboratore o della collaboratrice uscente in merito ai punti riportati di seguito.

Passaggio all'assicurazione individuale d'indennità giornaliera per malattia

1. Diritto
2. Scadenza della copertura assicurativa prevista dalla polizza collettiva
3. Termini da rispettare per l'esercizio del diritto di passaggio
4. Procedura da seguire per richiedere un'offerta

Continuazione della copertura assicurativa da parte dell'assicurazione contro gli infortuni ai sensi della LAINF

1. Diritto
2. Scadenza della copertura assicurativa prevista dalla polizza collettiva
3. Procedura da seguire per prorarre la copertura assicurativa sulla base del diritto di assicurazione tramite convenzione.

Continuazione della copertura assicurativa da parte dell'assicurazione complementare contro gli infortuni

1. Diritto
2. Scadenza della copertura assicurativa prevista dalla polizza collettiva
3. Termini da rispettare per l'esercizio del diritto di passaggio
4. Procedura da seguire per richiedere un'offerta

Il collaboratore o la collaboratrice uscente ha ricevuto i seguenti moduli su specifica richiesta:

- Passaggio all'assicurazione individuale d'indennità giornaliera per malattia
- Passaggio all'assicurazione infortuni complementare individuale
- Assicurazione tramite convenzione

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il collaboratore o la collaboratrice uscente conferma di essere stato/a informato/a dal datore di lavoro in merito ai punti summenzionati. Questo modulo non deve essere rispedito a Generali, bensì rimane presso il datore di lavoro.

Datore di lavoro (azienda assicurata) _____

Cognome e nome del collaboratore o della collaboratrice uscente _____

Luogo, data _____ Firma _____

Modulo di richiesta: passaggio all'assicurazione individuale d'indennità giornaliera per malattia



Il diritto di passaggio sussiste solo entro 90 giorni dall'uscita dall'azienda.

Dati relativi all'attuale polizza collettiva

Contraente _____
N. di polizza _____
Persona da contattare _____
Numero di telefono _____ E-mail _____
Data dell'entrata in ditta _____
Data dell'uscita dalla ditta (cessazione diritto al salario) _____
Salario annuo AVS _____

Data, firma e timbro della ditta _____

Dati del/della richiedente

Appellativo Signora Signor _____
Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ NPA/Luogo _____
Data di nascita _____ E-mail _____

Il/la richiedente percepisce al momento prestazioni dal contratto collettivo? Sì No
Il contratto di lavoro era di durata determinata? Sì No
Il/la richiedente è iscritto/a presso assicurazione contro la disoccupazione (URC)? Sì No
Sussiste un obbligo di mantenimento nei confronti di figli di età inferiore a 25 anni? Sì No
Il/la richiedente percepisce una pensione d'invalidità? Sì No
Se sì, grado d'invalidità secondo AI _____ %

Osservazioni

Data e firma del/della richiedente _____

Modulo di richiesta: passaggio all'assicurazione infortuni complementare individuale



Il diritto di passaggio sussiste solo entro 90 giorni dall'uscita dall'azienda.

Dati relativi all'attuale polizza collettiva

Contraente _____

N. di polizza _____

Dati del/della richiedente

Appellativo Signora Signor

Cognome _____ Nome _____

Via _____ NPA/Luogo _____

Data di nascita _____ E-mail _____

Nazionalità _____ Permessi di dimora _____

Coperture richieste

Capitale di decesso CHF _____

Capitale di invalidità CHF _____

Indennità giornaliera ospedaliera CHF _____ dal 1° giorno

Indennità giornaliera per infortunio CHF _____ dal ____° giorno

Spese di cura private Sì No

Osservazioni

Data e firma del/della richiedente _____

Assicurazione tramite convenzione



Disposizioni riguardanti la proroga dell'assicurazione degli infortuni non professionali secondo la Legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni del 20 marzo 1981 (LAINF) richiesta dai lavoratori e dalle lavoratrici.

Se Lei smette la propria attività lucrativa o riduce il tempo di lavoro a meno di otto ore settimanali, ma desidera beneficiare ancora per sei mesi della copertura assicurativa per infortuni non professionali, la soluzione è allora «l'assicurazione tramite convenzione». Quest'ultima dev'essere sempre stipulata con la società presso la quale lei era assicurato(a) obbligatoriamente contro gli infortuni non professionali.

1. Assicurazione contro gli infortuni non professionali

Se lavora presso un datore di lavoro almeno otto ore in media alla settimana, è assicurata(o) obbligatoriamente contro gli infortuni non professionali. Questa copertura sussiste fintantoché ha diritto ad almeno il 50% del salario (oppure, per esempio, a indennità giornaliera dell'assicurazione malattia). Essa termina 31 giorni dopo che questi diritti cessano. **Le persone disoccupate** restano assicurate se, subito dopo l'ultimo diritto al salario, percepiscono un'indennità di disoccupazione e se essa corrisponde ad almeno la metà del salario.

2. Prolungamento della copertura assicurativa

L'assicurazione tramite convenzione è ragionevole se Lei smette definitivamente o temporaneamente la Sua attività lucrativa (ad es. per un congedo non pagato) oppure riduce il Suo orario di lavoro settimanale a meno di otto ore. Con un'assicurazione tramite convenzione ha la possibilità di prolungare la Sua copertura di sei mesi in totale. Così facendo beneficia interamente delle prestazioni previste dalle disposizioni della Legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF).

3. Come deve procedere?

L'assicurazione tramite convenzione viene stipulata pagando il premio con l'allegato modulo di versamento o tramite e-banking. Le seguenti informazioni sono necessarie per la conclusione:

- cognome, nome e indirizzo esatto della persona assicurata
- nome e numero di polizza dell'ultimo datore di lavoro
- data di estinzione del diritto al salario
- proroga desiderata della copertura (massimo sei mesi)

Il premio ammonta a CHF 45.– mensili (anche per mesi iniziati); esso dev'essere pagato, al più tardi, il giorno stesso in cui cessa l'assicurazione infortuni non professionali. La ricevuta di pagamento vale come conferma dell'assicurazione.

4. Ciò che dovrebbe ancora sapere

La Sua assicurazione tramite convenzione cessa se lei inizia anzitempo un lavoro presso un datore di lavoro, la cui durata è di almeno otto ore settimanali. L'eventuale premio pagato in più non viene restituito. L'assicurazione tramite convenzione viene sospesa se è assoggettato all'assicurazione militare, come per esempio durante un corso di ripetizione, oppure durante un corso di protezione civile. La durata viene in questo caso prolungata in misura corrispondente. Prima della scadenza può prolungare la Sua assicurazione tramite convenzione pagando nuovamente il premio – in ogni caso, in totale la durata è di sei mesi consecutivi al massimo.

5. E se subisce un infortunio?

Deve annunciarlo tempestivamente a Generali. In caso di decesso questo obbligo spetta ai superstiti aventi diritto.

6. Ulteriori informazioni

Per maggiori informazioni può telefonare alla propria agenzia generale.

Ricevuta

Conto / Pagabile a
CH03 0900 0000 1200 0015 0
Generali Assurances Générales SA
Avenue Perdtemps 23
1260 Nyon 1

Pagabile da (nome/indirizzo)

Valuta Importo
CHF

Punto di accettazione

Sezione pagamento



Valuta Importo
CHF

Conto / Pagabile a

CH03 0900 0000 1200 0015 0
Generali Assurances Générales SA
Avenue Perdtemps 23
1260 Nyon 1

Informazioni supplementari

Ultimo datore di lavoro/ Numero di polizza

Pagabile da (nome/indirizzo)

--	--

--	--

Guida alla dichiarazione delle somme salariali



Per il conteggio definitivo del premio ci servono i Suoi dati salariali annuali. Consultando questa guida scoprirà il modo più semplice per compilare la dichiarazione delle somme salariali e quali dati ci servono.

Semplice e veloce: la trasmissione elettronica dei dati salariali (PUNS)

Con un programma di contabilità certificato Swissdec può trasmettere elettronicamente i Suoi dati salariali a Generali. La qualità e la protezione dei dati sono sempre garantite. Inoltre risparmia tempo e denaro.

Requisiti per l'utilizzo della procedura PUNS

- Utilizzo di un software di contabilità salariale certificato Swissdec (il rispettivo elenco si trova sul sito swissdec.ch/it)
- Utilizzo di tale software durante tutto l'anno civile (dal 1° gennaio al 31 dicembre)

Ecco come funziona la procedura PUNS

1. Ordinare i profili assicurativi PUNS

Riceverà dal Suo referente Generali i profili assicurativi PUNS con tutti i dati rilevanti per la Sua polizza. In caso di variazioni contrattuali si può creare in qualsiasi momento un nuovo profilo.

2. Configurare il sistema di contabilità salariale

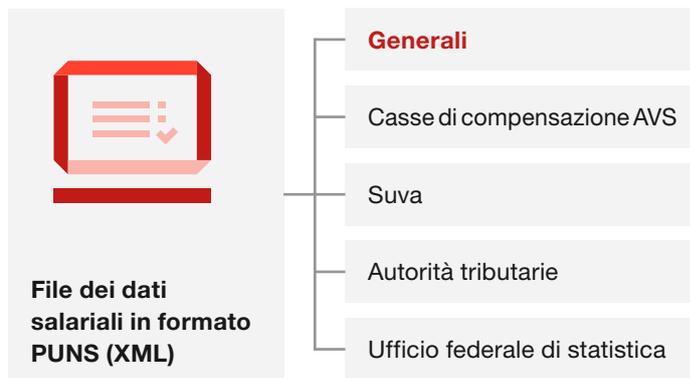
Configuri il Suo sistema secondo il profilo assicurativo Generali prima di elaborare i primi salari. Acquisisca tutti i gruppi di persone, i tassi di premio e le somme salariali massime e assegni ai lavoratori e alle lavoratrici un codice a due cifre.

3. Creare il conteggio salariale

Può creare come di consueto il Suo conteggio salariale corrente.

4. Eseguire la procedura PUNS

All'inizio dell'anno ci trasmetta con la massima semplicità online i Suoi dati salariali relativi all'anno civile decorso. In seguito riceverà da Generali un'e-mail di conferma con un link che La porterà al sito web protetto. Lì potrà verificare e autorizzare ancora una volta i Suoi dati, correggerli o cancellarli. Dopo che ci avrà trasmesso la Sua dichiarazione, riceverà il vostro conteggio PGM e/o LAINF definitivo.



I Suoi vantaggi

- ✓ Acquisizione unica dei dati salariali nella Sua contabilità salariale
- ✓ Rapida trasmissione elettronica dei dati a diversi destinatari
- ✓ Accuratezza dei dati salariali (ad es. salario massimo assicurato)
- ✓ Risparmio di tempo e costi: elaborazione più veloce e controllo semplificato

Cos'è Swissdec?

Swissdec è un progetto non orientato al profitto gestito congiuntamente da diversi partner indipendenti e rappresenta il marchio di qualità per lo scambio elettronico di dati tra imprese, assicuratori e autorità.

Swissdec è patrocinata dalla Suva, dall'Associazione Svizzera d'Assicurazioni, dall'Ufficio federale di statistica, dall'AVS/AI e dalla Conferenza svizzera delle imposte.

Il progetto semplifica lo scambio di dati salariali assicurando la qualità e la protezione dei dati. Swissdec assume il ruolo di anello di congiunzione (o di distributore) tra gli utenti e garantisce e controlla che i dati siano trasmessi conformemente alle prescrizioni di legge.

Dichiarazione dei salari in forma cartacea

In alternativa può farci pervenire all'inizio dell'anno la Sua notifica dei salari anche in forma cartacea – come copia per posta ordinaria o per e-mail sotto forma di documento scansionato. Riceverà l'apposito modulo alla fine di ogni anno.

Punti da osservare in caso di notifica dei salari in forma cartacea:

- Compili tutte le celle previste nel modulo, per una migliore comprensibilità anche le addizioni e le sottrazioni.
- Presti attenzione a una buona leggibilità delle cifre.
- È importante riportare nel modulo addizioni e sottrazioni corrette.
- Presti attenzione al fatto che il modulo venga sottoscritto da una persona regolarmente autorizzata.

Panoramica: salari assicurati e persone assicurate

Quali componenti salariali devono essere dichiarate nel quadro dell'assicurazione collettiva d'indennità giornaliera in caso di malattia?

Per il calcolo definitivo dei Suoi premi per l'assicurazione collettiva d'indennità giornaliera in caso di malattia ci servono i dati relativi al salario AVS fino al salario massimo pattuito.

Se non diversamente concordato in polizza, ci servono le seguenti componenti salariali:

Salario di base, indennità (tredicesima mensilità)	✓
Salario in natura (vitto e alloggio, conversione del valore in CHF)	✓
Gratificazioni per anzianità di servizio	✓
Indennità per vacanza, giorni festivi e ore supplementari	✓
Indennità per lavoro notturno e domenicale	✓
Versamento continuato del salario conformemente all'indennità per perdita di guadagno (IPG) durante il servizio militare, di protezione civile e la maternità	✓
Perdita di salario in seguito a lavoro ridotto o alla sospensione del lavoro a causa di intemperie (ai sensi dell'AD)	✓
Apprendisti/praticanti/personale ausiliario/addetti alle pulizie	✓
Persone in età AVS fino a 70 anni, qualora non percepiscano ancora una rendita AVS	✓
Franchigia fino a CHF 16800.– all'anno per le persone in età di pensionamento ordinaria e che continuano a esercitare un'attività lucrativa	✓
Lavoratori in congedo non pagato	Come da polizza
Assegni familiari e per figli	✗
Soldo militare e soldo per chi presta servizio civile	✗
Indennità giornaliera per infortunio, malattia e invalidità	✗
Indennità per perdita di guadagno (IPG)	✓
Spese	✗
Onorari dei membri di consigli d'amministrazione, quote di partecipazione agli utili	✗
Salario massimo per persona e anno	CHF 300000.– o come da polizza
Separato per donne e uomini, diversi gruppi di persone	Sì, come pattuito in polizza

Quali componenti salariali devono essere dichiarate nel quadro dell'assicurazione infortuni e dell'assicurazione complementare contro gli infortuni?

Per l'assicurazione infortuni e l'assicurazione complementare contro gli infortuni è soggetta a premi la somma salariale annua ai sensi della LAINF. Ciò vale sia per infortuni professionali (IP) che per infortuni non professionali (INP). Le parti di salario eccedenti tale importo possono essere assicurate con una polizza infortuni complementare (LAINFC). In tale polizza viene stabilito un salario annuo massimo assicurabile.

Se non diversamente concordato in polizza, ci servono le seguenti componenti salariali:

	IP	INP	LAINFC
Lavoratori che lavorano meno di otto ore alla settimana	✓	✗	✓
Membri della famiglia (che percepiscono un salario in contanti e versano contributi AVS)	✓	✓	✓
Apprendisti	✓	✓	✓
Praticanti, volontari, stagisti a salario giornaliero (art. 23 cpv. 6 OAINF): dal 20° anno di età a partire da CHF 81.20, prima del compimento del 20° anno di età a partire da CHF 40.60	✓	✓	✓
Persone che esercitano un'attività secondaria (se vengono dedotti premi AVS)	✓	✓	✓
Studenti, scolari, giovani non soggetti all'obbligo di contribuzione AVS (esercizio esclusivo di un'attività secondaria)	✓	✓	✓
Rendite AVS	✓	✓	✓
Lavoratori che svolgono diverse attività fino al salario massimo LAINF (in misura proporzionale)	✓	✓	✓
Assegni familiari e per figli	✗	✗	✗
Indennità giornaliera (per infortunio, malattia o maternità)	✗	✗	✗
Indennità per perdita di guadagno, il protezione civile AD	✗	✗	✗
Spese	✗	✗	✗
Onorari dei membri di consigli d'amministrazione, quote di partecipazione agli utili	✗	✗	✗

Generali Care Management: successo grazie a collaboratori e collaboratrici produttivi e motivati



Desidera promuovere la salute e il benessere nella Sua impresa? Generali La sostiene con la sua esperienza e il network necessario nella realizzazione di un sistema su misura.

Il successo di un'impresa dipende anche dalla motivazione e dalla salute del suo personale. È dimostrato che se un'impresa è attiva nella promozione della salute, aumentano la capacità di rendimento, la disponibilità a impegnarsi e la lealtà del personale nei confronti dell'impresa.

Negli ultimi anni numerose imprese hanno introdotto programmi per la promozione della salute sul posto di lavoro. L'obiettivo: ridurre i costi causati da assenze dal lavoro. Alcune hanno fatto ulteriori riflessioni in materia, ponendo il tema della salute e del benessere del proprio personale in un contesto più ampio.

Iniziative di tale genere consentono, d'altro canto, di creare una nuova cultura aziendale, contribuendo a far sì che l'impresa si assicuri dei vantaggi competitivi. Con questo approccio le imprese riescono a conquistare e trattenere i talenti di cui hanno bisogno per raggiungere i propri obiettivi.

Le soluzioni proposte da Generali per la promozione della salute in azienda mirano a offrire sostegno ai datori di lavoro e al loro personale in vista delle sfide cui devono far fronte nelle loro attività quotidiane.

Se desiderate ricevere maggiori informazioni sui quattro moduli dei servizi di Generali Care Management, vi invitiamo a consultare i factsheet dettagliati:

- Promozione della salute
- Gestione delle assenze
- Statistiche



Perché proprio Generali?

– Lei è al centro delle nostre premure

E poiché il bene più prezioso di un'impresa è il suo personale, abbiamo adottato particolari misure per affiancare Lei e il Suo personale in caso di malattia o infortunio.

– Siamo sempre nelle Sue vicinanze

Con la nostra rete di agenzie siamo presenti in tutte le regioni della Svizzera. Per questo troverà uno dei nostri consulenti anche nelle Sue vicinanze.

– Siamo un partner affidabile

Con oltre 74 000 collaboratori e collaboratrici e 55 milioni di clienti in tutto il mondo, il Gruppo Generali vanta una posizione di leadership sui mercati assicurativi europei.

– Il network numero uno al Suo fianco

Generali dispone del più grande Employee Benefits Network per imprese internazionali. Nell'ambito di tale network vengono proposte soluzioni transfrontaliere per tutti i rami delle assicurazioni di persone.



Promozione della salute

Prevenire è meglio che curare. La promozione della salute in azienda contribuisce a prevenire i rischi per i collaboratori e le collaboratrici sul luogo di lavoro o nella vita quotidiana.

Cos'è la promozione della salute di Generali?

Il personale è il bene più prezioso della Sua azienda. A integrazione della Sua assicurazione per perdita di guadagno in caso di malattia (PGM) e/o infortunio (LAINF), Le proponiamo una strategia per promuovere la salute nella Sua azienda. Mediante misure di prevenzione mirate, questa strategia consente di assicurare condizioni di lavoro ottimali su base stabile e una riduzione del rischio infortunio e malattia, così come dei costi che vi sono associati.

A tale scopo, i nostri specialisti di gestione della salute applicano un approccio globale e interdisciplinare che ha come riferimento le conoscenze acquisite nell'ambito di medicina del lavoro, ergonomia e psicologia. Un elevato numero di assenze può essere infatti evitato adottando misure preventive.

Possibilità di combinazione

La promozione della salute costituisce parte integrante delle nostre prestazioni di Care Management, che comprendono inoltre:

- Case Management,
- gestione delle assenze,
- statistiche.

Quali prestazioni offre la promozione della salute?

Per promuovere la salute del Suo personale Le offriamo le seguenti misure:

- **Audit della salute**
Analisi dei rischi generici e specifici per la salute del personale: stress, sollecitazioni fisiche, ristrutturazione del luogo di lavoro, rispetto delle disposizioni di legge nell'ambito di sicurezza e salute
- **Programmi di promozione della salute**
Misure volte al superamento e alla riduzione dei rischi per la salute nell'azienda
- **Ergonomia e prevenzione di malattie a carico dell'apparato scheletrico e muscolare**
Ottimizzazione dell'ambiente di lavoro del Suo personale
- **Workshop** per dirigenti e personale sui temi della salute, della gestione dello stress o dell'alimentazione
- **Programmi speciali per senior**
- **Campagne di vaccinazione**

Perché scegliere proprio la promozione della salute di Generali?

Perché noi collaboriamo esclusivamente con specialisti. L'accertamento preciso dei rischi per la salute in un'azienda richiede una conoscenza specialistica mirata. Generali ha selezionato per Lei i migliori specialisti in gestione della salute e medicina del lavoro in Svizzera. Con l'ausilio di ergonomi, medici del lavoro, psicologi ed esperti in sicurezza vi offriamo un know-how su misura per le vostre esigenze.

La presenza di condizioni di lavoro ottimali è un presupposto decisivo per la competitività della vostra azienda. Operiamo in modo rapido e professionale, aiutando la nostra clientela a ridurre su base stabile malattie e infortuni che mettono a rischio la salute del proprio personale.

I vostri vantaggi

- ✓ Diminuzione dei costi grazie alla riduzione delle assenze
- ✓ Riduzione dei Suoi premi assicurativi per malattia e infortunio
- ✓ Incremento di motivazione e produttività del Suo personale
- ✓ Fidelizzazione del personale all'azienda
- ✓ Accesso ai migliori specialisti indipendenti e neutrali per la salute

I risultati di Generali?

L'attività professionale ha conseguenze dirette sulla salute del personale. Tra le persone che in Svizzera esercitano un'attività lucrativa, una su cinque soffre di dolori alla schiena e una su otto di dolori muscolari. Inoltre, i disturbi psichici come le depressioni e la sindrome da burnout figurano tra le cause più frequenti delle assenze prolungate dal lavoro. Il nostro programma di promozione della salute contribuisce a ridurre questi problemi – grazie al rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro e promozione della salute, alla valutazione regolamentare del rischio e a efficaci misure di prevenzione.



Prevenzione

Desidera dimostrare ai Suoi collaboratori e alle Sue collaboratrici che la loro salute e la loro sicurezza sono importanti per Lei? La aiutiamo noi. La nostra offerta di misure preventive idonee è variegata: abbiamo esperienza nella consulenza in materia di ergonomia, nella gestione dello stress, nella risoluzione delle controversie, nell'approccio verso i rischi psicosociali e molto altro. Saremo lieti di fornirle ulteriore aiuto.

Maggiori informazioni sono disponibili anche sul nostro sito web:

generali.ch/it/geschaeftskunden/services-firmen/praevention



Gestione delle assenze

Un vantaggio decisivo per la competitività della Sua azienda. Qui di seguito vi presentiamo alcune soluzioni che Le permetteranno di ridurre su base stabile la frequenza e la durata delle assenze del Suo personale.

Cos'è la gestione delle assenze di Generali?

La gestione delle assenze è un programma che Generali e partner specializzati esterni hanno sviluppato in forma adattabile alle specificità e alle dimensioni della vostra azienda per contrastare attivamente le cause delle assenze dal lavoro. In questo modo è possibile ottimizzare le modalità di lavoro dei Suoi team e ridurre i costi correlati alle assenze. Il programma viene proposto come integrazione alla vostra assicurazione per perdita di guadagno in caso di malattia (PGM) e/o infortunio (LAINF).

Quali prestazioni offre la gestione delle assenze?

La gestione delle assenze si compone di provvedimenti semplici, efficienti e redditizi:

- **Analisi delle assenze nella vostra azienda:** frequenza, cause e strutture delle assenze sono indicatori da analizzare e interpretare. Solo in questo modo si può attuare una strategia efficiente su misura per le esigenze della vostra azienda e del vostro personale.
- **Approntamento di un piano per la gestione delle assenze:** una serie di strumenti, tra cui la definizione delle procedure di rilevamento delle assenze e l'organizzazione del rientro sul luogo di lavoro, è disponibile per consentire a direzione e ufficio del personale di gestire le assenze in modo sistematico e trasparente.

- **Formazione e consulenza per direzione e ufficio del personale:** i nostri consulenti esterni indipendenti La aiuteranno a creare un piano di gestione delle assenze e formazione dei dirigenti.
- **Consulenza su diritto del lavoro e assicurazioni sociali** per garantire la conoscenza e il rispetto dei diritti e doveri di tutte le parti interessate (ossia datore di lavoro nonché lavoratori e lavoratrici dipendenti).
- **Soluzione di assistenza telefonica:** se desidera esternalizzare la gestione delle assenze in forma parziale o totale, noi abbiamo i partner che fanno al caso Suo: in collaborazione con Europ Assistance Le offriamo una soluzione di assistenza telefonica. Un team di esperti in materia di salute provvederà a contattare il personale assente. Inoltre, i collaboratori e le collaboratrici avranno a disposizione una hotline per discutere la propria situazione e richiedere consulenza agli specialisti in forma assolutamente riservata. Per un preventivo personalizzato o per ulteriori informazioni La invitiamo a contattare i nostri specialisti di Care Management all'indirizzo caremanagement@generali.ch.

Perché scegliere proprio la gestione delle assenze di Generali?

Perché disponiamo dei migliori specialisti in gestione delle assenze. Ci avvaliamo infatti di partner esterni indipendenti specializzati proprio in questo settore.

Perché integriamo al meglio la nostra strategia di liquidazione attiva del sinistro con un programma per la gestione delle assenze, promuovendo il rientro del personale assente sul luogo di lavoro.

Le tappe della gestione delle assenze

Anche se le esigenze cambiano da un'azienda all'altra, i seguenti processi fondamentali si sono dimostrati efficaci in tutte le imprese:

- **Rilevamento sistematico delle assenze**
Si tratta di una condizione essenziale per la gestione professionale delle assenze e la percezione anticipata di situazioni problematiche.
- **Assistenza del personale assente**
Lo scopo è mantenere il legame irrinunciabile tra l'azienda e il collaboratore malato o infortunato. Durante questa fase La sosteniamo con la nostra rete di esperti in campo medico. Inoltre un fornitore esterno può svolgere un servizio di assistenza telefonica, accertando la durata presunta dell'assenza e informando il vostro collaboratore in merito alla soluzione terapeutica più adeguata.
- **Colloquio di rientro**
Dopo un'assenza prolungata è estremamente importante fare il punto della situazione in un colloquio con il collaboratore e stabilire insieme i nuovi obiettivi e le nuove aspettative. Ai dirigenti della Sua azienda sarà offerta una formazione specifica per colloqui di questo tipo.

Possibilità di combinazione

La gestione delle assenze costituisce parte integrante delle nostre prestazioni globali di Care Management, che comprendono inoltre:

- promozione della salute,
- Case Management,
- statistiche.

I risultati di Generali?

In un'azienda le assenze determinano costi di gran lunga superiori rispetto ai premi assicurativi. Basta considerare, per esempio, i costi indiretti del maggiore carico di lavoro che va a pesare sul personale presente, lo stress, la perdita di motivazione e il calo di produttività che vi è associato.

In Svizzera, il 70% delle assenze prolungate per malattia è riconducibile a fattori psichici, tra cui depressioni e burnout o a disturbi a carico dell'apparato scheletrico e muscolare come i dolori alla schiena. Grazie a un'assistenza rapida e professionale, aiutiamo le aziende a ridurre su base stabile le assenze e i costi che vi sono associati.

I vostri vantaggi

- ✓ Supporto a direzione e ufficio del personale della vostra azienda
- ✓ Possibilità di esternalizzare la gestione delle assenze in forma parziale o totale
- ✓ Diminuzione dei costi: riduzione dei premi per l'assicurazione per perdita di guadagno in caso di malattia (PGM) e infortunio (LAINF)
- ✓ Incremento di motivazione e produttività del Suo personale
- ✓ Accesso ai migliori specialisti in gestione delle assenze che si presentano come partner indipendenti di Generali





Statistiche

Dati indispensabili per ridurre i costi determinati dalle assenze dal lavoro. Generali Le fornisce i dati necessari per determinare i costi di malattie e infortuni, nonché per analizzare le cause più frequenti delle assenze dal lavoro.

Cos'è il catalogo statistico di Generali?

Nell'ambito dei vostri contratti di assicurazione per perdita di guadagno in caso di malattia (PGM) e/o infortunio (LAINF), il nostro sistema informatico acquisisce dati importanti su malattie e infortuni che si verificano nella Sua azienda.

Su richiesta, riceverete queste informazioni a titolo gratuito forma di un report statistico, figurano i pagamenti effettuati al suo personale. In questo modo Le assicuriamo una panoramica chiara dei costi relativi al vostro contratto e dei costi diretti associati alle assenze.

Quali prestazioni offre il catalogo statistico?

I nostri strumenti statistici forniscono numerosi dettagli su malattie e infortuni che si sono verificati nella Sua azienda, assicurando la protezione completa dei dati. In base alle esigenze, le analisi possono basarsi sui seguenti criteri:

- distinzione tra malattia, infortunio o maternità,
- distinzione tra uomini e donne,
- analisi dei motivi di assenza che si presentano con la massima frequenza,
- distribuzione sui singoli luoghi di lavoro,
- distribuzione sulle singole categorie di collaboratori,
- durata.

I Suoi vantaggi

- ✓ Panoramica chiara dei costi determinati dalle assenze
- ✓ Servizio compreso nelle nostre prestazioni PGM e LAINF senza costi aggiuntivi
- ✓ Panoramica globale della struttura delle assenze
- ✓ Sunet: ideato per il mercato svizzero, questo programma standard gratuito consente non solo di redigere statistiche autonomamente, ma anche di visualizzare online i Suoi casi di sinistro!

Perché scegliere proprio il catalogo statistico di Generali?

Perché le assenze consentono di trarre conclusioni essenziali sullo stato di salute della Sua azienda e del Suo personale. Con l'ausilio di una chiara panoramica delle assenze potrà migliorare le condizioni di lavoro dei Suoi collaboratori e delle vostre collaboratrici e quindi accrescere la loro motivazione e produttività.

Perché questi dati vengono messi a disposizione gratuitamente. Nell'ambito della Sua assicurazione per perdita di guadagno in caso di malattia (PGM) o infortunio (LAINF), oltre alle statistiche Le forniremo anche il programma Sunet, che vi permetterà di visualizzare e gestire i casi di sinistro.

Sunet: tool per la visualizzazione e gestione dei casi di sinistro

Oltre alle statistiche di Generali, Le forniremo anche il programma gratuito Sunet. Quest'applicazione Le permetterà sia di gestire autonomamente i dati di base sulle assenze dal lavoro del Suo personale, sia di comunicarci tali assenze immediatamente utilizzando il canale elettronico. In questo modo avrete disponibili le seguenti funzioni:

- trasmissione elettronica dei casi di sinistro tramite una connessione Internet sicura,
- acquisizione e gestione dei dati dei collaboratori e delle collaboratrici oltre ai loro salari,
- gestione e stampa dei certificati di salario,
- gestione dei dati aziendali e delle polizze di assicurazione,
- stampa di vari moduli (notifica d'infortunio, foglio di terapia farmacologica e certificato dell'infortunio),
- statistiche ed elaborazione dei dati.

Possibilità di combinazione

Le statistiche costituiscono parte integrante delle nostre prestazioni globali di Care Management, che comprendono inoltre:

- Case Management,
- gestione delle assenze,
- promozione della salute.

I risultati di Generali?

I nostri dati Le forniranno non solo una panoramica quantitativa dei casi di sinistro nella vostra azienda, ma anche un'analisi della struttura delle assenze associate a malattia, maternità e infortunio. Ciò Le consentirà di trarre le prime conclusioni sulla causa più frequente delle assenze tra il Suo personale.

In questo modo potrà adottare le misure necessarie per migliorare la salute e la gestione delle assenze – in piena autonomia oppure con l'ausilio dei nostri partner esterni specializzati in salute e medicina del lavoro.



Il nostro servizio in caso di infortunio o malattia: semplice, rapido e lungimirante



Un membro del Suo personale è rimasto vittima di un infortunio o è temporaneamente inabile al lavoro in seguito a malattia? Siamo qui per questo. Noi provvediamo affinché una simile assenza venga risarcita in modo efficiente e la persona interessata possa concentrarsi interamente sulla sua guarigione e il ritorno al lavoro nell'impresa.



Notifica di infortunio/malattia

Ci notifihi il prima possibile un infortunio o una malattia. A tale scopo Le consigliamo di servirsi del canale elettronico tramite il software per la clientela Sunetplus oppure del sito generali.ch/healthclaims.

Prestazioni di Generali

Nei casi di entità modesta vi garantiamo un risarcimento professionale e tempestivo delle prestazioni. Qualora dovesse prospettarsi un'incapacità al lavoro protratta nel tempo o laddove debbano essere chiarite questioni più complesse, un team di esperti specializzati si occupa proattivamente del dossier, e questo in quattro lingue. Contemporaneamente, una squadra di ispettori sinistri visita le persone infortunate o in malattia per trovare soluzioni individuali. Se del caso, si può

anche ricorrere a un/una Case Manager per facilitare e accelerare il reinserimento nel mondo del lavoro.

Prevenzione e promozione della salute

Per poterle offrire una consulenza ideale puntiamo sulla stretta collaborazione con i nostri specialisti. L'ottimizzazione della gestione delle assenze e le statistiche sui sinistri in linea con le Sue esigenze completano la nostra offerta. Attendiamo con piacere le Sue domande e richieste.

Software per la clientela performanti Sunetplus e BBTPreNet

Sunetplus Le consente di trasmetterci tutta la documentazione, seguire i casi in corso, gestire le assenze e allestire statistiche, grafici e analisi. Vorrebbe che fosse ancora più semplice? Chieda del tool supplementare BBTPreNet. Attraverso questo strumento i collaboratori e le collaboratrici possono notificare personalmente infortuni o casi di malattia; le persone responsabili delle risorse umane devono soltanto completare e confermare la notifica.

Siamo a Sua completa disposizione 24 ore su 24.
Basta chiamare la nostra hotline al numero
0800 881 882

Integrazione collettiva all'assicurazione d'indennità giornaliera in caso di malattia



L'innovativa integrazione alle assicurazioni sociali obbligatorie: **COLLECTIVA Basic** per le imprese che desiderano tutelare il proprio personale in caso di invalidità o decesso in seguito a malattia.

Per chi è indicato il prodotto?

Per le imprese responsabili che desiderano assicurare in via complementare il proprio personale in caso di decesso e invalidità in seguito a malattia e aumentare la propria attrattiva come datori di lavoro.

Perché è necessario il prodotto?

Con questa assicurazione l'azienda tutela i propri collaboratori e le proprie collaboratrici e i loro familiari contro le esistenti lacune di copertura in caso di decesso e invalidità in seguito a malattia. Per il personale si tratta di un vero valore aggiunto.

I principali vantaggi:

Per le imprese (soggetto contraente):

- ✓ Aumento dell'attrattiva in qualità di datore di lavoro socialmente responsabile
- ✓ Processi semplici analoghi a quelli dell'indennità giornaliera in caso di malattia: età media e somma salariale
- ✓ Premi detraibili dall'utile imponibile
- ✓ Sconto cumulativo del 5% in caso di assicurazione d'indennità giornaliera in caso di malattia esistente

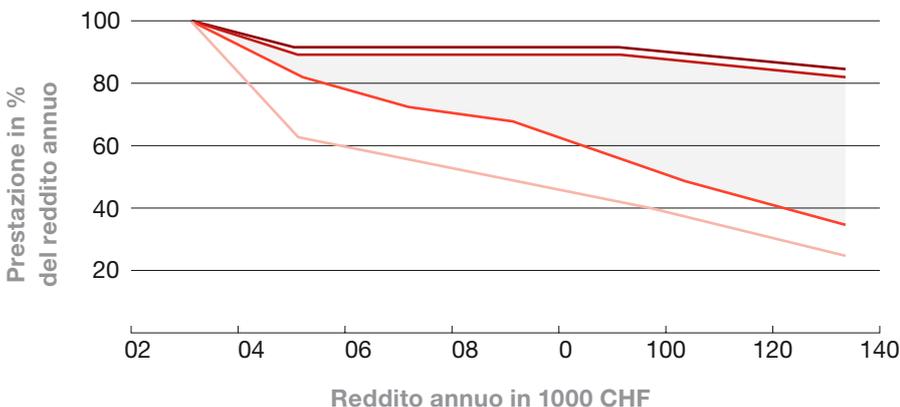
Cause di decesso o invalidità per infortunio/malattia a confronto in %



Quota di salario sostitutivo derivante dalle assicurazioni sociali in caso di invalidità e decesso

Prestazioni delle assicurazioni sociali

Base: persona che esercita una professione, sposata, cassa pensione secondo la LPP



COLLECTIVA Basic riduce le perdite finanziarie attraverso prestazioni di capitale e pertanto costituisce un'integrazione preziosa alle prestazioni erogate dalle assicurazioni sociali.

Come funziona il prodotto?

- Assicurazione di rischio collettiva stipulata dal datore di lavoro (contraente) per i collaboratori e le collaboratrici (persone assicurate)
- Condizioni convenienti grazie al contratto collettivo
- I premi possono essere detratti dall'utile imponibile (spese per il conseguimento del reddito) a titolo di spese aziendali
- Finanziato per il 100% dal datore di lavoro o congiuntamente dal datore di lavoro e dal personale (quota minima del datore di lavoro = 50%)
- Versamento della prestazione assicurata (assicurazione di somme) non dipendente da un'eventuale assicurazione d'indennità giornaliera in caso di malattia o dall'obbligo di versamento continuato del salario ai sensi del Codice delle obbligazioni

Integrazione collettiva all'assicurazione d'indennità giornaliera in caso di malattia di Generali in sintesi

Tipo di assicurazione	Assicurazione di rischio per imprese completamente collettiva in caso di decesso o invalidità e decesso (combinata) in seguito a malattia per i collaboratori e le collaboratrici Contraenti = datori di lavoro Persone assicurate = collaboratori e collaboratrici
Prestazione in caso di rischio assicurato «Decesso»	Il capitale assicurato viene versato ai beneficiari (clausola beneficiaria).
Prestazione in caso di rischio assicurato «Decesso e invalidità» (combinato)	In caso di invalidità, il capitale assicurato è versato direttamente alla persona assicurata (prestazione parziale a partire da un grado di invalidità del 25%, prestazione intera dal 70%). A partire dal 56° anno di età, riduzione annuale del 10% del capitale di invalidità assicurato. In caso di incapacità di guadagno è possibile ricevere una prestazione anticipata (su richiesta del/della contraente fino al 30%). In caso di decesso, il capitale assicurato viene versato ai beneficiari (clausola beneficiaria). Se è già stata versata una parte del capitale di invalidità, il capitale di decesso si riduce nella misura della somma già corrisposta.
Esonero dal pagamento dei premi	Incluso automaticamente nella copertura (periodo di attesa di tre mesi)
Forma delle prestazioni	Prestazioni di capitale in forma di assicurazione di somme (ad es. per pagamenti in caso di difficoltà finanziarie, trasloco o lavori di ristrutturazione, spese funerarie)
Ammontare della prestazione	Le prestazioni assicurate ammontano al 100% del salario annuo AVS fino all'importo massimo LAINF.
Tariffa	Tariffe annuali senza valore di riscatto Base: somma salariale complessiva ed età media Tariffa netta (ovvero la tariffa è già comprensiva della partecipazione alle eccedenze)
Giorno di riferimento	Il giorno di riferimento per la notifica del salario è il 31 dicembre. Scadenza del premio: anticipata
Durata del contratto	Da due a cinque anni (successivamente viene prorogata tacitamente di anno in anno)
Condizioni di ammissione	Almeno cinque persone da assicurare Senza questionari sullo stato di salute (sono escluse le malattie preesistenti)